



## FORMULAIRE DE DEMANDE DE MISE A DISPOSITION DE MATERIEL COMMUNAL

**LE DEMANDEUR :**

**NOM :** \_\_\_\_\_

**TÉLÉPHONE :** \_\_\_\_\_

**PRÉNOM :** \_\_\_\_\_

**MAIL :** \_\_\_\_\_

**ADRESSE :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Date de dépôt du matériel :** \_\_\_\_\_

**Date de retour du matériel :** \_\_\_\_\_

Les services techniques se  
chargent d'amener et de  
reprendre le matériel.

**Nombre de chaises :** \_\_\_\_\_

**Nombre de tables :** \_\_\_\_\_

**CONDITIONS :**

-Le matériel est empruntable uniquement par les associations et les particuliers de la commune de Maisnil-les-Ruitz.

-Le matériel ne devra pas quitter le territoire communal (sauf dérogation).

-Le bénéficiaire assume l'entière responsabilité du matériel prêté à titre gratuit et de son usage dès sa prise en charge et jusqu'à sa restitution, sans pouvoir exercer contre la commune aucun recours du fait de l'état du matériel ou de son utilisation.

-Le matériel prêté doit être entreposé à l'abri de la pluie et des intempéries.

-ATTENTION LA LIVRAISON DU MATÉRIEL(VENDREDI MATIN) SE FAIT UNIQUEMENT ENTRE 8H ET 9H30  
(EN CAS D'ABSENCE DU DEMANDEUR IL N'Y AURA PAS DE SECONDE LIVRAISON DU MATÉRIEL)

-LA RÉCUPÉRATION DU MATÉRIEL(LUNDI MATIN) SE FAIT UNIQUEMENT ENTRE 8H ET 9H30.

**OBSERVATIONS :**

**SIGNATURE :**